

# CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (H/F)

Référence : 0918-20712

Catégorie B

filière médico-sociale

---

## Identification du poste

**DGA :** " cohésion sociale et territoires "

**Direction :** Projets et territoires de solidarité

**Service :** Territoire de solidarité du Val de Vire – Equipe pluridisciplinaire 2

**Résidence administrative :** Saint-Lô

**Lien hiérarchique :** adjoint territorial de l'équipe pluridisciplinaire 2

**Cadre d'emploi ou grade :** assistant socio-éducatif (spécialité : CESF)

**Statut :** fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Date de prise de fonction :** dès que possible

---

## Missions/Activités

Au sein du territoire de solidarité et dans le cadre de la mission polyvalence, le Conseiller en économie sociale familiale accompagne des personnes en situation de précarité et/ou en difficultés financières, en contribuant à l'émergence de leurs potentialités et de leurs capacités à agir, afin de viser leur autonomie dans la vie quotidienne.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

Mission 1 : Accompagnement social individuel à la gestion budgétaire dans un cadre contractualisé (Aide Educative Budgétaire, Mesure d'Accompagnement Social Personnalisé sans gestion des prestations et Mesure d'Accompagnement en Economie Sociale et Familiale)

Activité 1 : Diagnostiquer la situation globale de la personne ou de la famille

Activité 2 : Elaborer, suivre, mettre en œuvre et évaluer le projet personnalisé

Activité 3 : Informer, conseiller et orienter vers les services et institutions compétents

Activité 4 : Instruire les dossiers d'accès aux droits et les demandes d'aides financières

Activité 5 : Agir en prévention des situations de mineurs en situation de danger ou en risque de l'être et des situations de majeurs vulnérables, et les signaler le cas échéant

Mission 2 : Accompagnement social collectif dans les domaines de la vie quotidienne

Activité 1 : Analyser les besoins collectifs

Activité 2 : Construire un projet d'action adapté aux besoins et aux spécificités des publics accueillis

Activité 3 : Animer et conduire une intervention

Activité 4 : Evaluer l'action menée

Mission 3 : Expertise technique auprès d'autres professionnels

Activité 1 : Assurer une veille juridique et technique

Activité 2 : Apporter un soutien technique aux collègues et partenaires

Activité 3 : Elaborer et partager des outils

Mission 4 : Participation au développement social territorial

Activité 1 : Contribuer à l'étude de besoin au niveau du territoire

Activité 2 : Elaborer et animer des projets sociaux territoriaux

---

# Profil et compétences requises

## Diplôme de Conseillère en Economie Sociale et Familiale

### Compétences :

#### *TECHNIQUES*

Connaissance du cadre juridique de l'action sociale et des techniques d'évaluation de situation et de réalisation d'un diagnostic social

Utilisation des outils informatiques

Titulaire du permis de conduire B

#### *ORGANISATIONNELLES*

Autonomie dans l'évaluation, l'analyse et l'aide à la réalisation de projets de vie

Capacité d'adaptation, d'anticipation et d'initiative en fonction du public rencontré

Capacité de rédaction

Aptitude à la médiation et à la négociation

Capacité à réagir de façon adaptée aux situations imprévues ou conflictuelles

#### *RELATIONNELLES -INTERNES et EXTERNES*

Relations externes multiples avec l'ensemble des partenaires ou sur le territoire de vie des habitants.

Qualités relationnelles permettant de gérer les relations avec les collègues, les partenaires et usagers,

Qualité d'analyse et de synthèse

Disponibilité, rigueur et adaptabilité

---

## Spécificités liées au poste

**Cycle de travail particulier :** travail temps plein

**Sujétions particulières :** contraintes horaires liées aux nécessités du service

**Moyens techniques et humains :** permis B

---

## Renseignements pratiques

### **Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :**

Stéphane Guillot, adjoint au responsable de territoire, 02 33 77 28 46

### **Personne à contacter pour les renseignements administratifs :**

Valérie Hoarau, assistante recrutement, 02 33 05 95 42

### **Candidature à adresser à :** Monsieur le Président du Conseil départemental

Direction des Ressources Humaines

50050 SAINT-LO cedex

**Contact :** recrutement@manche.fr

**Date limite de candidature :** 5 octobre 2018